

贵州财经大学商务学院党政办公室



贵财商院办〔2019〕4号

周海
2/4

关于2019年清明节放假的通知

学院各单位：

根据国务院发布的2019年全年节假日的放假安排，结合我院实际，现将有关清明节放假事项通知如下：

一、放假时间：2019年4月5日-4月7日放假，4月8日（星期一）学院教职工正常打卡上班，学生正常上课。

二、请各部门、系（部）安排好各自工作，保证信息渠道畅通，遇突发事件，要按应急预案及时妥善处理，妥善安排好值班与安全防范等工作。

三、放假前各部门、系（部）要对本部门的师生员工开展一次安全教育，重点做好外出交通安全教育，注意防火防盗。学院各部门、系（部）要妥善做好假期在校学生的管理工作。

四、凡2019年4月5日有课的教师，可以在收假后，向教务处提交补课申请。

附件：2019 年清明节放假值班安排

贵州财经大学商务学院办公室

2019 年 4 月 1 日



抄送：学院各单位

贵州财经大学商务学院

2019 年 4 月 1 日印发

(共印 5 份)

附件：

2019年清明节放假值班安排

一、行政值班

日期	2019年4月5日-4月7日
值班人员	
值班领导	汤中伟：18984003337
值班干部	曾昌良：18585162078

二、值班安排

(一) 学生管理值班安排

学生工作部值班负责人 刘鹏：13730847947

日期	4月5日—4月7日
部门	
学生处	周雅玲：18184450341
会计系	徐艳爽：18937388975
金融经济系	宣权圣：15557971887
管理系	耿晓琴：15519406872
人文系	汤怡雪：18685817151
计科系	陈维敏：15519406026

(二) 安全管理值班安排

安全管理科值班负责人 马玉龙：13195146646

日期	4月5日—4月7日
姓名	李天：17311931523

校门卫室值班电话： 0854—7061119 报警电话： 110

火警电话： 119

值班保安员：

白班：

时间 \ 岗位	东大门	西大门	巡逻	青年城邦	家园学府
4月5日	芦永林 吴东	罗兴涛	卢永长	刘红江	刘志勇
4月6日	芦永林 卢永长	罗兴涛	杨福忠	刘红江	张贵华
4月7日	王友鸣 张茂松	施成林	兰汝定	杨大刚	杨文龙

晚班：

时间 \ 岗位	东大门	西大门	巡逻	青年城邦	家园学府
4月5日	王友鸣 岑树元	施成林	兰汝定 张茂松	杨大刚	杨文龙
4月6日	吴泽行 岑树元	施成林	王友鸣 张茂松	杨大刚	杨文龙
4月7日	芦永林 吴东	罗兴涛	杨福忠 刘志勇	刘红江	张贵华

(三) 宿舍管理值班安排

宿舍管理负责人：黎多兰 18984635457

明睿园值班电话：0854—7061029

兰馨苑值班电话：0854—7061030

姓名		日期	4月5日	4月6日	4月7日
		宿舍 管理 员 值 班	明睿园①	包月仙 13985079232	胡燕 15185524367
明睿园②	陈昌花 13565416482		陈昌花 13565416482	李燕 13678541094	
兰馨苑①	王正秀 18984638863		石钟 15885574495	王正秀 18984638863	
兰馨苑②	岑玉米 18285406392		岑玉米 18285406392	李祥艳 15286256063	
青年 城邦①②	陈君君 18285440290		陈君君 18285440290	毛燕妮 18684123180	
学府①	罗文秀 18286441912		叶乔连 15117899160	罗文秀 18286441912	
学府②	杨海霞 13508547698		王海燕 17586826916	杨海霞 13508547698	
学府③	娄方梅 15086181121		娄方梅 15086181121	代蓉 13695442651	
英伦壹号	杨兴芬 13765479342		岑玉粉 18932044820	杨兴芬 13765479342	

(四) 后勤处水电工值班安排

日期	值班人员	联系方式
4月5日	杨伟涛	18285465445
4月6日	段启益	18375088188
4月7日	贾成水	18585167832

(五) 后勤处行政值班安排

日期	值班人员	联系方式
4月5日	贺欧阳	15685008889
4月6日	罗静	15692702904
4月7日	姜冉	18585171249

三、值班要求

1、值班人员必须 24 小时在校在岗，务必保持通讯畅通，交接班时间严格按照贵州财经大学商务学院值班制度执行。

2、值班期间认真作好值班记录，发现问题及时处理，报告。

3、值班期间，不得请假，不得擅自换岗、离岗，保卫务必保证严格的门禁制度，外来车辆、人员必须出示第二代身份证登记后方可入内。

4、值班地点：本部门办公室、学生宿舍、教学楼巡查、工作岗位上。值班安保人员进行定责、定点、定人、定位的方法值守巡逻及执行门禁制度。

5、每天下午 18:00 各系值班辅导员须向学工部值班员报告情况，学工部值班干部 22:30 须向分管院领导汇报当天的学院情况。

6、如遇突发事件，安保人员、值班辅导员需第一时间赶赴现场处理并及时上报，值班干部必须到场。

7、值班人员如发现安全隐患需及时逐级上报重大问题可直接向分管领导报告，发现问题不上报，不认真履行职责的人员将承担责任。