

# 贵州财经大学商务学院党政办公室

贵财商院办（2019）8号

AS  
2019/5/4

## 关于2019年五一劳动节放假的通知

学院各单位：

根据《国务院办公厅2019年部分节假日安排的通知》，结合我院实际，现将有关五一劳动节放假事项通知如下：

一、五一劳动节放假时间为2019年5月1日—5月4日，共4天。4月28日学生按照5月2日（星期四）日程正常上课，教职工按照5月2日（星期四）日程正常上班。4月29日-30日教职工正常上班，学生正常上课。5月5日学生按照5月3日（星期五）日程正常上课，教职工按照5月3日（星期五）日程正常上班。

二、请各部门、系（部）安排好各自工作，保证信息渠道畅通，遇突发事件，要按应急预案及时妥善处理，妥善安排好值班与安全防范等工作。

三、放假前各部门、系(部)要对本部门的师生员工开展一次安全教育，重点做好外出交通安全教育，注意防火防盗，要妥善做好假期在校学生的管理工作。

特此通知。

附件：2019年五一劳动节放假值班安排

贵州财经大学商务学院办公室

2019年4月22日



---

抄送：学院各单位

---

贵州财经大学商务学院

2019年4月22日印发

(共印5份)

附件：

## 2019年五一劳动节放假值班安排

### 一、行政值班

日期 值班人员	2019年5月1日-5月4日
值班领导	汤中伟：18984003337
值班干部	张识君：18585116699

### 二、值班安排

#### (一) 学生管理值班安排

学生处值班负责人 刘鹏：13730847947

日期 部门	5月1日-5月4日
学生处	谢品秋：18984000622
会计系	赵义伟：18275238827
金融经济系	刘伟：18985764101
管理系	张作尧：18588491228
人文系	胡耀洪：15519421097
计科系	胡远伟：18688949126

#### (二) 安全管理值班安排

安全管理科值班负责人 马玉龙：13195146646

日期	5月1日-5月2日	5月3日-5月4日
姓名	李天：17311931523	马玉龙：13195146646

校门卫室值班电话： 0854—7061119      报警电话： 110

火警电话： 119

值班保安员：

白班：

时间 \ 岗位	东大门	西大门	巡逻	青年城邦	家园学府
5月1日	芦永林 吴东	罗兴涛	杨福忠	杨大刚	张贵华
5月2日	卢永长 吴东	刘志勇	杨福忠	杨大刚	张贵华
5月3日	芦永林 吴东	罗兴涛	卢永长	杨大刚	刘志勇
5月4日	芦永林 卢永长	罗兴涛	杨福忠	杨大刚	张贵华

晚班：

时间 \ 岗位	东大门	西大门	巡逻	青年城邦	家园学府
5月1日	杨文龙 胡家玉	吴泽行 施成林	兰汝定	刘红江	张茂松
5月2日	王友鸣 杨文龙	吴泽行 施成林	兰汝定	刘红江	张茂松
5月3日	王友鸣 杨文龙	胡家玉 施成林	兰汝定	刘红江	张茂松
5月4日	杨文龙 吴泽行	胡家玉 施成林	王友鸣	刘红江	张茂松

### (三) 宿舍管理值班安排

宿舍管理负责人：黎多兰 18984635457

明睿园值班电话：0854—7061029

兰馨苑值班电话：0854—7061030

姓名		日期	5月1日	5月2日	5月3日	5月4日
		宿舍管 理员值 班	明睿园①	胡燕 15185524367	胡燕 15185524367	包月仙 13985079232
明睿园②	陈昌花 13565416482		陈昌花 13565416482	李燕 13678541094	李燕 13678541094	
兰馨苑①	王正秀 18984638863		王正秀 18984638863	石钟 15885574495	石钟 15885574495	
兰馨苑②	李祥艳 15286256063		李祥艳 15286256063	岑玉米 18285406392	岑玉米 18285406392	
青年 城邦①②	陈君君 18285440290		陈君君 18285440290	毛燕妮 18684123180	毛燕妮 18684123180	
学府①	罗文秀 18286441912		罗文秀 18286441912	叶乔连 15117899160	叶乔连 15117899160	
学府②	王海燕 17586826916		王海燕 17586826916	杨海霞 13508547698	杨海霞 13508547698	
学府③	娄方梅 15086181121		娄方梅 15086181121	代蓉 13695442651	代蓉 13695442651	
英伦壹号	岑玉粉 18932044820		岑玉粉 18932044820	杨兴芬 13765479342	杨兴芬 13765479342	

(四)后勤处水电工值班安排

日期	值班人员	联系方式
5月1日	贾成水	18585167832
5月2日	贾成水	18585167832
5月3日	段启益	18375088188
5月4日	段启益	18375088188

### (五) 后勤处行政值班安排

日期	值班人员	联系方式
5月1日	贺欧阳	15685008889
5月2日	罗静	15692702904
5月3日	姜冉	18585171249
5月4日	余然	18508543802

### 三、值班要求

1、值班人员必须24小时在校在岗，务必保持通讯畅通，交接班时间严格按照贵州财经大学商务学院值班制度执行。

2、值班期间认真作好值班记录，发现问题及时处理，报告。

3、值班期间，不得请假，不得擅自换岗、离岗，保卫务必保证严格的门禁制度，外来车辆、人员必须出示第二代身份证登记后方可入内。

4、值班地点：本部门办公室、学生宿舍、教学楼巡查、工作岗位上。值班安保人员进行定责、定点、定人、定位的方法值守巡逻及执行门禁制度。

5、每天下午18:00各系值班辅导员须向学工部值班员报告情况，学工部值班干部22:30须向分管院领导汇报当天的学院情况。

6、如遇突发事件，安保人员、值班辅导员需第一时间赶赴现场处理并及时上报，值班干部必须到场。

7、值班人员如发现安全隐患需及时逐级上报重大问题可直

接向分管领导报告，发现问题不上报，不认真履行职责的人员将  
承担责任。